

Zápis z jednání prezidia SVVS: 1/2026

Termín: 20. 01. 2025

Místo jednání: On line, od 14.00 hodin.

Přítomni:

Prezidentka: PhDr. Mgr. Pavla Kudlová, PhD., MBA

Viceprezidenti: doc. PhDr. Marie Trešlová, Ph.D.

Mgr. Bc. Vanda Tomášková

Členka: Bc. Kateřina Tvarůžková
Bc. Šimon Staněk
Mgr. Pavla Povolná, Ph.D.

Omluveni, nicméně v kontaktu a zadali své myšlenky, návrhy:

PhDr. Eva Procházková, Ph.D.

PhDr. Jaroslav Žďára, Ph.D.

Zápis z jednání:

1. Přivítání a úvodní slovo - P. Kudlová.

2. Prezidentka SVVS informovala o přípravě konference SVVS ve spolupráci s Nemocnicí v České Lípě

- **Téma: „Síla mentoringu ve vzdělávání – inspirace, sdílení a rozvoje dobré praxe“**
- **Místo:** Kulturní dům Crystal, Česká Lípa, B. Němcové 2942
Datum: 24. 2. 2026
- **Před konferencí** v pondělí 23. 2. 2026 proběhne hybridně (hotel Olympia a online) od 18.00 **Plenární schůze SVVS** ke změně názvu a stanov SVVS. – **logo zůstává zachováno:** úprava stanov SVVS (název, všeobecná sestra dle Zákona 96/2004)
- **Seznámení účastníků s předběžným plánem akcí SVVS na konferenci**
Úkoly: Finální program zavěsit na [www SVVS](http://www.SVVS), rozeslat členům SVVS, organizacím.
Příprava stanov a zápisu na jednání.

3. Prezidentka SVVS informovala o jednání na MZ ČR (12. 1. 2026)

- S ministrem Adamem Vojtěchem
- S poradkyní ministra dr. Petrou Krulovou
- Jednání k APN

4. Prezidentka SVVS informovala o **zaslání dopisu prezidentce ČAS**, PhDr. Martině Šochmanové, týkajícího se další spolupráce mezi profesními organizacemi.
5. Prezidentka SVVS informovala o **přípravě žádostí** na MZ ČR (Mgr. Strnadová) a na Úřad vlády ČR ve věci **zapojení SVVS do připomínkování legislativy**.
6. Prezidentka SVVS informovala o **přípravě konference SVVS ve spolupráci s VŠZ v Praze**
Téma: „Sestry pro budoucnost: pokročilé role, investice do profese a odpověď na demografickou výzvu“
Místo: VZŠ, Duškova ulice, Praha
Datum: pátek **15. května 2026**
Po konferenci proběhne **ŘÁDNÁ PLENÁRNÍ SCHŮZE SVVS**.
Úkoly: Pozvánka, záštita, jednání s potenciálními přednášejícími, VIP, catering, propagační materiály, sponzoring aj.
7. **Informace k přípravě konference SVVS ve spolupráci s VLF UO, Hradec Králové**
Téma: „Primární péče, Komunitní péče, Sociálně zdravotní pomezí“ – pracovní název
Místo: Hradec Králové
Datum: pátek **6. listopadu 2026**
Úkoly: příprava předběžného programu, jednání s partnery, první pozvánka, záštita, jednání s potenciálními přednášejícími, VIP, catering, propagační materiály

8. Další úkoly:

1. Připravit **úpravu stanov SVVS na hybridní Plenární schůzi 22. 2. 2026**.
2. Připravit **plán akcí na rok 2026**.
3. Oslovit **členy SVVS k aktivnější spolupráci**.
4. Zajistit **medializaci akcí** napříč všemi sociálními sítěmi.
5. Zaslát členům SVVS informaci a **připomenutí k úhradě členských poplatků**.
6. Zjistit **cenu barevných samolepek SVVS**.
7. Zaměřit se na **inovativní nábor nových členů SVVS**.
8. Připravit **návrhy úpravy webové stránky SVVS**.
9. Doplnit web o **medailonky dalších silných osobností**.
10. Řešit **dárkové předměty SVVS** – oslovit neziskové organizace a jejich **chráněné dílny**.
11. Hledat další **sponzory konferencí** (i přes členy SVVS).
12. Systematicky **využívat a dokumentovat zpětné vazby** z našich akcí.
13. Otevřít **zahraniční spolupráci SVVS** se sestrami a profesními organizacemi v EU.
14. Připravit **10 strategických cílů SVVS**, aby byl jasně definován směr dalšího vývoje.
Na jejich tvorbě se můžeme společně podílet do **15. 5. 2026**.
15. Plánovat **online setkání se členy SVVS s dostatečným předstihem**.

Další termín online setkání se členy SVVS bude 10. 2. 2026 od 14.00 hodin. Odkaz - link bude zaslán na emaily.

„Úkol pro členy SVVS: Zapojte se aktivně do přípravy našich odborných akcí a pomozte nám s předjednáním spolupráce se sponzory.“

*Sepsala: PhDr. Mgr. Pavla Kudlová, PhD., MBA
Ověřila: doc. PhDr. Marie Trešlová, Ph.D.*